

**ANEXO 1**  
**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO E HISTÓRICO DA ENTIDADE**

<b>1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE:</b>			
Trata-se de um Ponto ou Pontão de Cultura? ( ) SIM (X) NÃO			
Se sim, qual o nome do Ponto ou Pontão de Cultura:			
Razão Social: BLOCO AFRO CULTURAL OLODUMARÉ			
Nome Fantasia (caso exista): OLODUMARÉ			
CNPJ: 11.148.978/0001-11			
Endereço: TRAVESSA SANTO CRISTO		Número: 388	Complemento: C
Bairro: FONSECA	Cidade: NITERÓI	UF: RJ	CEP: 24.130-308
Telefone (com DDD): (21) 3601-6920/97032-8301/99682-1438/98179-7235			
E-mail da entidade: WALMIRBJ@GMAIL.COM			
Página da internet (caso possua):			
Indique outras ferramentas de comunicação utilizadas: ZAP-055 21 981797235			
<b>2. DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL DA INSTITUIÇÃO</b>			
Nome: WALMIR DE BRITO DIAS			
Cargo: DIRETOR PRESIDENTE			
CPF: 012978427/31			
RG: 10031136-4 IFP			
Declare sua identidade de gênero: MASCULINO			
Data de nascimento: 13 DE ABRIL DE 1969			
Endereço: TRAVESSA SANTO CRISTO		Número: 388	Complemento: C

Bairro: FONSECA	Cidade: NITERÓI	UF: RJ	CEP: 24.130-308
Telefone(s) (com DDD): (21) 3601-6920/97032-8301/99682-1438/98179-7235			
<b>3. DADOS SOBRE A ATUAÇÃO DA ENTIDADE:</b>			
3.1. Como e quando a entidade foi criada? EM 13 DE MAIO DE 1985, UMA FAMÍLIA TRADICIONAL BAIANA FUNDADORA DE BLOCOS AFRO EM SALVADOR COMO O ILE AYÊ, VEIO PARA O RIO DE JANEIRO E SENTINDO FALTA DO MOVIMENTO QUE FAZIAM LÁ, DECIDIRAM FUNDAR UM BLOCO AQUI COM AS MESMAS CARACTERÍSTICAS, ASSIM SURTIU O OLODUMARÉ.			
3.2. Quais são as principais atividades culturais que a entidade desenvolveu desde que foi criada? DESFILES DE CARNAVAL NA CIDADE DE NITERÓI E RIO DE JANEIRO (1985/2017), CONCURSOS DE BELEZA AFRO (1988/1990/1993/1995/2014), ENCONTRO DE BLOCOS AFRO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO EM NITERÓI (2014), MOSTRA DE CULTURA AFRO EM NITERÓI (2003)			
3.3. Quais são as principais atividades culturais que a entidade está desenvolvendo atualmente? ENSAIOS DO BLOCO AFRO OLODUMARÉ, OFICINAS DE BALÉ AFRO, OFICINAS DE CONFECÇÃO DE MATERIAIS COMO MACETAS E TALABARTES PARA USO INTERNO, OFICINAS DE PERCUSSÃO PARA CRIANÇAS, ENSAIOS DO OLODU'MIRIM ENTRE OUTRAS.			
3.4. A entidade cultural atua na defesa dos direitos humanos e da cidadania? De que forma? SIM, PARTICIPANDO DE CAMINHADAS CONTRA INTOLERÂNCIA RELIGIOSA ENTRE OUTRAS			

3.5. Em qual(is) bairro(s) ou território(s) a entidade costuma realizar suas ações e atividades? Qual a relação da instituição com a população que habita este local? Quais impactos (sociais, culturais, ambientais etc.) as ações e atividades da instituição causam neste local?

BAIRRO PONTA D'AREIA, BAIRRO BARRETO, BAIRRO FONSECA, O OLODUMARÉ TEM BOA RELAÇÃO EM TODO O LOCAL POR ONDE PASSA RESPEITANDO AS LEIS DE SILÊNCIO E PARTICIPANDO INDEPENDENTEMENTE DAS ATIVIDADES CULTURAIS EM ATIVIDADES SOCIO EDUCATIVAS DE FORMA NATURAL CRIANDO ASSIM UM MOVIMENTO CULTURAL, TRAZENDO OPÇÕES DE LAZER E ATIVIDADES CONTRA TURNO ESCOLAR.

3.6. A instituição já foi selecionada em algum concurso ou edital? Já ganhou algum prêmio? Já foi beneficiada em algum programa de fomento/patrocínio?

( ) SIM ( X ) NÃO

Em caso afirmativo, preencha:

Nome do Concurso, Edital, Prêmio ou Programa	Ano
<i>(Adicione tantos itens quanto forem necessários)</i>	

3.7. A proponente mantém atualmente alguma parceria ou relação de fomento/patrocínio com alguma instituição?

( X ) SIM ( ) NÃO

Em caso afirmativo, qual(is)? PARceria COM A EMPRESA MRV ENGENHARIA , ONDE O OLODUMARÉ ENTRA COM OS EQUIPAMENTOS E INSTRUMENTOS E A EMPRESA CUSTEIA GASTOS COM A ALIMENTAÇÃO DAS CRIANÇAS DE UM NÚCLEO ESPECÍFICO DO OLODU'MIRIM EM SÃO GONÇALO (EXISTEM OUTROS NUCLEOS DE OLODU'MIRIM EM NITERÓI, QUE NÃO TEM AJUDA ALGUMA)

3.8. Para ter acesso às atividades ou produtos desenvolvidos pela entidade, é cobrada alguma taxa ou valor?

( ) SIM ( X ) NÃO

Caso positivo, preencha:

Atividade ou produto	Valor (R\$)

<i>(Adicione tantos itens quanto forem necessários)</i>																									
<p>3.9. Como a entidade se mantém financeiramente? Quais são as estratégias de sustentabilidade? <b>COM A APRESENTAÇÃO DE SUA BANDA AFRO, ONDE UM PERCENTUAL DO CACHÊ É DESTINADO A UM FUNDO DE CAIXA PARA MANTER PARTE DAS ATIVIDADES, ASSIM COMO A VENDA DE ABADÁS EM ÉPOCA DE CARNAVAL PARA FOLIÕES QUE QUEREM PARTICIPAR DOS DESFILES.</b></p>																									
<p>3.10. Em quais das ações estruturantes da Política Nacional de Cultura Viva a entidade atua? <i>(marque tantas opções quanto forem necessárias)</i></p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> intercâmbio e residências artístico-culturais</td> <td><input type="checkbox"/> livro, leitura e literatura</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> cultura, comunicação e mídia livre</td> <td><input type="checkbox"/> memória e patrimônio cultural</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> cultura e educação</td> <td><input type="checkbox"/> cultura e meio ambiente</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> cultura e saúde</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> cultura e juventude</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> conhecimentos tradicionais</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> cultura, infância e adolescência</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> cultura digital</td> <td><input type="checkbox"/> agente cultura viva</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> cultura e direitos humanos</td> <td><input type="checkbox"/> cultura circense</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> economia criativa e solidária</td> <td><input type="checkbox"/> Outra(s). Qual(is)? _____</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> intercâmbio e residências artístico-culturais	<input type="checkbox"/> livro, leitura e literatura	<input type="checkbox"/> cultura, comunicação e mídia livre	<input type="checkbox"/> memória e patrimônio cultural	<input checked="" type="checkbox"/> cultura e educação	<input type="checkbox"/> cultura e meio ambiente	<input type="checkbox"/> cultura e saúde	<input checked="" type="checkbox"/> cultura e juventude	<input checked="" type="checkbox"/> conhecimentos tradicionais	<input checked="" type="checkbox"/> cultura, infância e adolescência	<input type="checkbox"/> cultura digital	<input type="checkbox"/> agente cultura viva	<input checked="" type="checkbox"/> cultura e direitos humanos	<input type="checkbox"/> cultura circense	<input type="checkbox"/> economia criativa e solidária	<input type="checkbox"/> Outra(s). Qual(is)? _____								
<input type="checkbox"/> intercâmbio e residências artístico-culturais	<input type="checkbox"/> livro, leitura e literatura																								
<input type="checkbox"/> cultura, comunicação e mídia livre	<input type="checkbox"/> memória e patrimônio cultural																								
<input checked="" type="checkbox"/> cultura e educação	<input type="checkbox"/> cultura e meio ambiente																								
<input type="checkbox"/> cultura e saúde	<input checked="" type="checkbox"/> cultura e juventude																								
<input checked="" type="checkbox"/> conhecimentos tradicionais	<input checked="" type="checkbox"/> cultura, infância e adolescência																								
<input type="checkbox"/> cultura digital	<input type="checkbox"/> agente cultura viva																								
<input checked="" type="checkbox"/> cultura e direitos humanos	<input type="checkbox"/> cultura circense																								
<input type="checkbox"/> economia criativa e solidária	<input type="checkbox"/> Outra(s). Qual(is)? _____																								
<p>3.11. Qual o público beneficiado pelas ações? <i>(marque tantas opções quanto forem necessárias)</i></p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> artistas e grupos artísticos</td> <td><input type="checkbox"/> pessoas em situação de sofrimento psíquico</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> comunidades e descendentes de imigrantes</td> <td><input type="checkbox"/> pessoas ou grupos vítimas de violência</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> crianças, adolescentes</td> <td><input type="checkbox"/> pessoas em situação de rua</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> jovens</td> <td><input type="checkbox"/> população sem teto</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> idosos</td> <td><input type="checkbox"/> populações atingida por barragens</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> mulheres</td> <td><input type="checkbox"/> populações de regiões fronteiriças</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> grupos assentados de reforma agrária</td> <td><input type="checkbox"/> povos indígenas</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> pessoas com deficiência</td> <td><input type="checkbox"/> quilombolas</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> pessoas em privação de liberdade</td> <td><input type="checkbox"/> povos ciganos</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> estudantes de instituições públicas de ensino (escolas, universidades, institutos, etc.)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> mestres, praticantes, brincantes e grupos culturais populares, urbanos e rurais</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> população de lésbicas, gays, bissexuais e travestis – LGBT</td> <td></td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> artistas e grupos artísticos	<input type="checkbox"/> pessoas em situação de sofrimento psíquico	<input type="checkbox"/> comunidades e descendentes de imigrantes	<input type="checkbox"/> pessoas ou grupos vítimas de violência	<input checked="" type="checkbox"/> crianças, adolescentes	<input type="checkbox"/> pessoas em situação de rua	<input checked="" type="checkbox"/> jovens	<input type="checkbox"/> população sem teto	<input type="checkbox"/> idosos	<input type="checkbox"/> populações atingida por barragens	<input checked="" type="checkbox"/> mulheres	<input type="checkbox"/> populações de regiões fronteiriças	<input type="checkbox"/> grupos assentados de reforma agrária	<input type="checkbox"/> povos indígenas	<input type="checkbox"/> pessoas com deficiência	<input type="checkbox"/> quilombolas	<input type="checkbox"/> pessoas em privação de liberdade	<input type="checkbox"/> povos ciganos	<input type="checkbox"/> estudantes de instituições públicas de ensino (escolas, universidades, institutos, etc.)		<input checked="" type="checkbox"/> mestres, praticantes, brincantes e grupos culturais populares, urbanos e rurais		<input type="checkbox"/> população de lésbicas, gays, bissexuais e travestis – LGBT	
<input type="checkbox"/> artistas e grupos artísticos	<input type="checkbox"/> pessoas em situação de sofrimento psíquico																								
<input type="checkbox"/> comunidades e descendentes de imigrantes	<input type="checkbox"/> pessoas ou grupos vítimas de violência																								
<input checked="" type="checkbox"/> crianças, adolescentes	<input type="checkbox"/> pessoas em situação de rua																								
<input checked="" type="checkbox"/> jovens	<input type="checkbox"/> população sem teto																								
<input type="checkbox"/> idosos	<input type="checkbox"/> populações atingida por barragens																								
<input checked="" type="checkbox"/> mulheres	<input type="checkbox"/> populações de regiões fronteiriças																								
<input type="checkbox"/> grupos assentados de reforma agrária	<input type="checkbox"/> povos indígenas																								
<input type="checkbox"/> pessoas com deficiência	<input type="checkbox"/> quilombolas																								
<input type="checkbox"/> pessoas em privação de liberdade	<input type="checkbox"/> povos ciganos																								
<input type="checkbox"/> estudantes de instituições públicas de ensino (escolas, universidades, institutos, etc.)																									
<input checked="" type="checkbox"/> mestres, praticantes, brincantes e grupos culturais populares, urbanos e rurais																									
<input type="checkbox"/> população de lésbicas, gays, bissexuais e travestis – LGBT																									

- ( ) povos e comunidades tradicionais de matriz africana  
( ) outros povos e comunidades tradicionais e minorias étnicas  
( ) Outro(s). Qual(is)? \_\_\_\_\_

3.12. A entidade cultural estimula o diálogo intergeracional entre crianças, jovens, adultos e idosos? De que forma? **COM ENSAIOS QUE ENVOLVEM TODOS DO GRUPO INDEPENDENTE DE FAIXA ETÁRIA OU GÊNERO ALÉM DE RODAS DE CONVERSA, ONDE OS MAIS ANTIGOS PASSAM PARA OS MAIS JOVENS SUAS EXPERIÊNCIAS E HISTÓRIAS QUE FAZEM PARTE DA CULTURA AFRO BRASILEIRA.**

3.13. Quantas pessoas são beneficiadas pelas atividades realizadas pela entidade? Informe a quantidade de pessoas envolvidas, tanto diretamente quanto indiretamente.  
**PELO MENOS 300 PESSOAS DIRETAMENTE ENTRE RITMISTAS MIRINS, RITMISTAS ADULTOS, BAILARINOS, VOCALISTAS, CORPO DE DIRETORES E MAIS DE 1000 PESSOAS INDIRETAMENTE COMO PAIS DE COMPONENTES, SIMPATIZANTES E O PÚBLICO EM GERAL QUE VIVE NO ENTORNO DE ONDE ACONTECEM AS ATIVIDADES.**

3.14. Quais são as estratégias de mobilização e articulação utilizadas pela entidade na relação com a comunidade e com o público-alvo de suas atividades?  
**USAMOS AS REDES SOCIAIS COM FLYER DIGITAL, PANFLETOS DE DIVULGAÇÃO DAS ATIVIDADES E TAMBÉM AS RADIOS DIFUSORAS E JORNAIS DIGITAIS.**

3.15. Descreva a infraestrutura de que a entidade dispõe:

a) Estrutura física (Ex.: sala de aula, auditórios, teatros etc):  
**SALÃO DE ATIVIDADES NA SEDE DO OLODUMARÉ**

b) Equipamentos (Ex.: câmeras fotográficas, filmadoras, microfones etc):  
**EQUIPAMENTO DE SOM, MICROFONES, CÂMERAS FOTOGRÁFICAS E INSTRUMENTOS DE PERCUSSÃO**

c) Recursos Humanos (Ex.: oficinairos, produtores etc): **MESTRES DE PERCUSSÃO, PROFESSORES DE PERCUSSÃO, MONITORES, FOTOGRAFO, ASSISTENTE SOCIAL E PEDAGOGA.**

d) Serviços de Comunicação (Ex.: assessoria de imprensa, mobilização nas redes sociais, designer etc):

MOBILIZAÇÃO NAS REDES SOCIAIS FACEBOOK, INSTAGRAM, WHATSAPP ENTRE OUTROS

3.16. A entidade desenvolve estratégia para promoção de acessibilidade e inclusão às pessoas com deficiência de forma segura e autônoma nos espaços onde se realizem os eventos ou aos produtos oferecidos? Como? **SIM, NOS PREOCUPAMOS EM FAZER NOSSAS ATIVIDADES ONDE EXISTAM ONIBUS COM MECANISMO PARA TRANSPORTE DE DEFICIENTES E RAMPAS PARA ACESSO.**

3.17. Deseja fornecer alguma informação adicional sobre a entidade cultural e/ou seu histórico de atuação?

4. Caso a proposta seja classificada, deseja que a entidade cultural seja reconhecida como Ponto/Pontão de Cultura, nos termos da Lei nº 13.018/2014, regulamentada pela Instrução Normativa MinC nº 08, de 11 de maio de 2016.

(X) Sim ( ) Não

#### 5. TERMO DE RESPONSABILIDADE

Estou ciente de que são de minha inteira responsabilidade as informações contidas no presente formulário e que, ao apresentá-lo, este deve ser acompanhado dos documentos obrigatórios, básicos e específicos descritos no Edital, sem os quais a análise e a tramitação ficarão prejudicadas. Comprometo-me ainda a fazer constar as logomarcas indicadas no Edital em todos os produtos, peças gráficas e de propaganda referentes à mídia e divulgação do projeto, de acordo com o que determina a Portaria MinC nº 219/1997.

NITERÓI, 10 de AGOSTO de 2017

Nome do proponente (representante legal da entidade): WALMIR DE BRITO DIAS

Assinatura do proponente: 

## ANEXO 2

### PLANO DE TRABALHO

(este documento será considerado ANEXO I do Termo de Compromisso Cultural,  
caso a entidade seja selecionada)

<b>1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO E DO PROPONENTE</b>																
1.1. Entidade Cultural Proponente: BLOCO AFRO CULTURAL OLODUMARÉ																
1.2. CNPJ da Entidade: 11.148.978/0001-11																
1.3. Título do Projeto: OLODU'MIRIM																
<b>2. OBJETO</b>																
2.1 Definição do objeto do Termo de Compromisso Cultural - TCC: (Descrever o objeto de forma precisa e resumida, de modo que fique explícito o que será realizado, como será realizado e onde será realizado) OFICINA DE PERCUSSÃO AFRO PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES DE 08 A 16 ANOS, SERÁ REALIZADO DE FORMA ITINERANTE, EM NOSSA SEDE, NO CAIS DA PONTA D'AREIA, NA PRAIA DE ICARAÍ E CHARITAS E EM LOCAIS A SEREM DEFINIDOS NO DECORRER DO PROJETO																
<b>3. JUSTIFICATIVA</b>																
3.1. Descrever a relação entre a proposta apresentada e os objetivos e diretrizes da Política Nacional de Cultura Viva – PNCV (constantes na Lei nº 13.018 – Anexo 13). RECONHECIMENTO DA PARTICIPAÇÃO SOCIAL COMO DIREITO DO CIDADÃO. PATRIMONIO CULTURAL BRASILEIRO																
<b>4. AÇÕES ESTRUTURANTES</b>																
4.1 Indicar em quais das ações estruturantes da Política Nacional de Cultura Viva o projeto atua:																
<table><tr><td><input type="checkbox"/> intercâmbio e residências artístico-culturais</td><td><input type="checkbox"/> livro, leitura e literatura</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> cultura, comunicação e mídia livre</td><td><input checked="" type="checkbox"/> memória e patrimônio cultural</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> cultura e educação</td><td><input type="checkbox"/> cultura e meio ambiente</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> cultura e saúde</td><td><input checked="" type="checkbox"/> cultura e juventude</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> conhecimentos tradicionais</td><td><input checked="" type="checkbox"/> cultura, infância e adolescência</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> cultura digital</td><td><input type="checkbox"/> agente cultura viva</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> cultura e direitos humanos</td><td><input type="checkbox"/> cultura circense</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> economia criativa e solidária</td><td><input type="checkbox"/> Outras. Quais? _____</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> intercâmbio e residências artístico-culturais	<input type="checkbox"/> livro, leitura e literatura	<input type="checkbox"/> cultura, comunicação e mídia livre	<input checked="" type="checkbox"/> memória e patrimônio cultural	<input checked="" type="checkbox"/> cultura e educação	<input type="checkbox"/> cultura e meio ambiente	<input type="checkbox"/> cultura e saúde	<input checked="" type="checkbox"/> cultura e juventude	<input type="checkbox"/> conhecimentos tradicionais	<input checked="" type="checkbox"/> cultura, infância e adolescência	<input type="checkbox"/> cultura digital	<input type="checkbox"/> agente cultura viva	<input checked="" type="checkbox"/> cultura e direitos humanos	<input type="checkbox"/> cultura circense	<input type="checkbox"/> economia criativa e solidária	<input type="checkbox"/> Outras. Quais? _____
<input type="checkbox"/> intercâmbio e residências artístico-culturais	<input type="checkbox"/> livro, leitura e literatura															
<input type="checkbox"/> cultura, comunicação e mídia livre	<input checked="" type="checkbox"/> memória e patrimônio cultural															
<input checked="" type="checkbox"/> cultura e educação	<input type="checkbox"/> cultura e meio ambiente															
<input type="checkbox"/> cultura e saúde	<input checked="" type="checkbox"/> cultura e juventude															
<input type="checkbox"/> conhecimentos tradicionais	<input checked="" type="checkbox"/> cultura, infância e adolescência															
<input type="checkbox"/> cultura digital	<input type="checkbox"/> agente cultura viva															
<input checked="" type="checkbox"/> cultura e direitos humanos	<input type="checkbox"/> cultura circense															
<input type="checkbox"/> economia criativa e solidária	<input type="checkbox"/> Outras. Quais? _____															

**4.2 Indicar os tipos de atividades predominantes no projeto:**

Preencher em ordem de prioridade (1, 2, 3, 4, 5, 6).

- |                   |                                     |
|-------------------|-------------------------------------|
| ( 2 ) Produção    | ( 6 ) Pesquisa                      |
| ( 1 ) Difusão     | ( 5 ) Preservação de bens culturais |
| ( 4 ) Formação    | ( ) Outro(s). Qual(is)? _____       |
| ( 3 ) Intercâmbio |                                     |

**4.3 Informar a(s) área(s) e/ou segmento(s) abrangido(s) pelas atividades a serem realizadas na execução do projeto.****( ) ARTES CÊNICAS:**

- ( ) circo  
( X ) dança  
( ) mímica  
( ) ópera  
( ) teatro  
( ) ações de capacitação e treinamento de pessoal

**( ) AUDIOVISUAL:**

- ( ) produção cinematográfica ou videofonográfica de curta e média metragem  
( ) produção radiofônica  
( ) produção de obras seriadas  
( ) formação e pesquisa audiovisual em geral  
( ) infraestrutura técnica audiovisual  
( ) difusão de acervo audiovisual, incluindo distribuição, promoção e exibição cinematográfica  
( ) preservação ou restauração de acervo audiovisual  
( ) rádios e TVs educativas não comerciais  
( ) jogos eletrônicos  
( ) projetos audiovisuais transmidiáticos, exceto os de produção e de difusão  
( ) doações de acervos audiovisuais ou treinamento de pessoal e aquisição de equipamentos para manutenção de acervos audiovisuais de cinematecas  
( ) construção e manutenção de salas de cinema ou centros comunitários congêneres em municípios com menos de cem mil habitantes

**( ) MÚSICA:**

- ( ) música erudita  
( X ) música popular  
( ) música instrumental  
( ) doações de acervos musicais a museus, arquivos públicos e instituições congêneres

**( ) ARTES VISUAIS E ARTES DIGITAIS E ELETRÔNICAS:**

- ( ) fotografia  
( ) artes plásticas, incluindo artes gráficas, gravura, cartazes e filatelia

- ( ) exposições de artes  
( ) design e moda  
( ) doações de acervos de artes visuais a museus, arquivos públicos e instituições congêneres  
(X) formação técnica e artística de profissionais  
( ) projetos educativos orientados à fruição e produção de artes visuais  
( ) projetos de fomento à cadeia produtiva das artes visuais
- ( ) PATRIMÔNIO CULTURAL:**
- ( ) doações de acervos em geral a museus, arquivos públicos e instituições congêneres  
( ) preservação ou restauração de patrimônio material em geral  
( ) preservação ou restauração de patrimônio museológico  
( ) preservação ou restauração de acervos em geral  
( ) preservação ou restauração de acervos museológicos  
( ) preservação de patrimônio imaterial  
( ) manutenção de salas de teatro ou centros comunitários congêneres em municípios com menos de cem mil habitantes  
(X) manutenção de equipamentos culturais em geral  
( ) treinamento de pessoal ou aquisição de equipamentos para manutenção de acervos de museus, arquivos públicos e instituições congêneres  
( ) outras ações de capacitação
- ( ) HUMANIDADES:**
- ( ) acervos bibliográficos  
( ) livros de valor artístico, literário ou humanístico, incluindo obras de referência  
( ) periódicos e outras publicações  
( ) evento literário  
( ) eventos e ações de incentivo à leitura  
( ) treinamento de pessoal ou aquisição de equipamentos para manutenção de acervos bibliográficos  
( ) ações de formação e capacitação em geral

## 5. PÚBLICO

Selecionar o público beneficiário do projeto:

- |  |  |
|--|--|
| ( ) artistas e grupos artísticos             | ( ) pessoas em situação de sofrimento psíquico |
| ( ) comunidades e descendentes de imigrantes | ( ) pessoas ou grupos vítimas de violência     |
| (X) crianças, adolescentes                   | ( ) pessoas em situação de rua                 |
| (X) jovens                                   | ( ) população sem teto                         |
| ( ) idosos                                   | ( ) populações atingida por barragens          |
| (X) mulheres                                 | ( ) populações de regiões fronteiriças         |
| ( ) grupos assentados de reforma agrária     | ( ) povos indígenas                            |
| (X) pessoas com deficiência                  | ( ) quilombolas                                |

- pessoas em privação de liberdade  povos ciganos  
 estudantes de instituições públicas de ensino (escolas, universidades, institutos, etc.)  
 mestres, praticantes, brincantes e grupos culturais populares, urbanos e rurais  
 população de lésbicas, gays, bissexuais e travestis – LGBT  
 povos e comunidades tradicionais de matriz africana  
 outros povos e comunidades tradicionais e minorias étnicas  
 Outro(s). Qual(is)? \_\_\_\_\_

Informar quantas pessoas serão beneficiadas pelo projeto: 300 PESSOAS DIRETAMENTE ENTRE ALUNOS, MONITORES, MESTRES E ETC, E OUTROS TANTOS INDIRETAMENTE COMO PRESTADORES DE SERVIÇO DE TRANSPORTE, VENDEDORES AMBULANTES, ETC...

## 6. METAS A SEREM ALCANÇADAS

6.1. Definição das Metas a serem alcançadas e atividades a serem realizadas na proposta apresentada:

Descrever as metas quantitativas e mensuráveis a serem atingidas e as atividades a serem executadas, com indicação dos prazos de execução de cada meta e atividade, devendo estar claro, preciso e detalhado o que se pretende realizar ou obter.

META: 01	<i>CAPACITAR 15 PESSOAS PARA AS ATIVIDADES</i>	13/01 A 10/02 /2018
Atividade 01	<i>MOBILIZAÇÃO E PALESTRAS</i>	17/02 A 10/03 /2018
Atividade 02	<i>OFICINAS DE PERCUSSÃO PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES</i>	17/03 A 14/04 /2018
Atividade 03	<i>ENSAIOS SEMANAIS ITINERANTES ABERTO AO PUBLICO</i>	21/04 A 14/07 /2018
META: 02	<i>INTERAÇÃO COM OUTROS NÚCLEOS DE OLODU'MIRIM</i>	21/07/2018
Atividade 01	<i>OFICINAS DE PERCUSSÃO E BALÉ AFRO PARA CRIANÇAS</i>	28/07 A 06/10 /2018
Atividade 02	<i>INTERAÇÃO COM OUTROS NÚCLEOS DE OLODU'MMIRIM EM COMEMORAÇÃO AO DIA DAS CRIANÇAS</i>	13/10/2018
Atividade 03	<i>ENSAIOS SEMANAIS ITINERANTES AERTO AO PÚBLICO</i>	20/10 ATÉ O FIM DO PROJETO

6.2. Equipe envolvida

Descrever a equipe envolvida, indicando função nesse projeto, forma de contratação prevista, se haverá seleção, se serão remunerados ou voluntários, observando o disposto na IN/MinC nº 08/2016, e especialmente o seu art. 31. Se neste momento os profissionais já estiverem definidos, informar o nome dos mesmos associados às atividades que executarão e anexar seus currículos.

Função:	MESTRE DE PERCUSSÃO AFRO
Contratação por seleção?	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
Nome:	A DEFINIR
Condição de trabalho:	<input type="checkbox"/> Voluntário <input checked="" type="checkbox"/> Remunerado. Indique o valor R\$ 800,00 MENSAL
Forma de contratação:	INDICAÇÃO E PESQUISA

Função:	MESTRE DE PERCUSSÃO AFRO
Contratação por seleção?	( ) Sim ( X ) Não
Nome:	A DEFINIR
Condição de trabalho:	( ) Voluntário ( X ) Remunerado. Indique o valor R\$ 800,00 MENSAL
Forma de contratação:	INDICAÇÃO E PESQUISA
Função:	MONITOR
Contratação por seleção?	( ) Sim ( X ) Não
Nome:	A DEFINIR
Condição de trabalho:	( ) Voluntário ( X ) Remunerado. Indique o valor R\$ 500,00 MENSAL
Forma de contratação:	INDICAÇÃO E PESQUISA
Função:	MONITOR
Contratação por seleção?	( ) Sim ( X ) Não
Nome:	A DEFINIR
Condição de trabalho:	( ) Voluntário ( X ) Remunerado. Indique o valor R\$ 500,00 MENSAL
Forma de contratação:	INDICAÇÃO E PESQUISA
Função:	MONITOR
Contratação por seleção?	( ) Sim ( X ) Não
Nome:	A DEFINIR
Condição de trabalho:	( ) Voluntário ( X ) Remunerado. Indique o valor R\$ 500,00 MENSAL
Forma de contratação:	INDICAÇÃO E PESQUISA

### 6.3. Acessibilidade

Descrever ações para promoção da acessibilidade e inclusão de pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida aos bens e serviços culturais do projeto.

TRANSPORTE PRÓPRIO OU ALUGADO

### 6.4. Sustentabilidade

Descrever ações para promoção de sustentabilidade do projeto após o fim de sua vigência.

APRESENTAÇÕES REMUNERADAS COM PERCENTUAL VOLTADO PARA A SUSTENTABILIDADE DO GRUPO.

CONFECÇÃO E VENDA DE ARTIGOS COM A LOGOMARCA DO GRUPO VOLTADO PARA O TEMA DO PROJETO E ETC...

### 6.5. Parcerias:

Especificar se o projeto conta com parcerias:

( ) Sim ( X ) Não

Em caso afirmativo, preencher a tabela com as informações solicitadas:

Meta associada da proposta	Nome do Parceiro	Tipo de parceria (financeira/serviço)	Objeto da parceria	Valor / Serviço

### 6.6. Detalhamento dos produtos finais do projeto

Descrever os produtos a serem gerados com a realização do projeto, de acordo com as Metas descritas.

PRODUTO FINAL: INICIAR E APRESENTAR A MUSICA INSTRUMENTAL PERCUSSIVA PARA AS CRIANÇAS E ADOLESCENTES, CAPACITANDO-AS PARA UMA FUTURA CARREIRA MUSICAL ALÉM DE OCUPAR O TEMPO OCIOSO E CONTRA TURNO ESCOLAR.

#### 6.7. Detalhamento da metodologia de execução

Indicar os mecanismos de acompanhamento da execução, que é atividade de responsabilidade do proponente como gestor administrativo e financeiro da proposta.

REUNIÕES, RODAS DE CONVERSA. ENSAIOS, INTERAÇÃO COM OUTROS NÚCLEOS DE OLODU'MIRIM E ETC...

#### 6.8. Indicação do método de avaliação e de mensuração dos resultados esperados

Descrever detalhadamente os métodos de avaliação / mensuração dos resultados esperados para melhor execução do projeto e prestação de contas.

LISTA DE PRESENÇA, RELATÓRIOS MENSAIS, MATERIAL FOTOGRAFICO E AUDIO VISUAL E ETC.

### 7. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO E EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA

Registrar e justificar todos os itens da planilha orçamentária (aquisições, locações e/ou contratações), objetivando subsidiar a análise e aprovação do Plano de Trabalho pelo ENTE PÚBLICO, devendo descrever todos os argumentos/motivos que indiquem a necessidade da contratação, locação e/ou aquisição, com suas descrições específicas, com precisão e clareza, bem como quais itens de despesa serão custeados com recursos do repasse e quais serão custeados com recursos da contrapartida, se houver.

Observações:

As despesas previstas neste item devem:

- I. estar coerentes com o Objeto e as Metas do Projeto;
- II. apresentar estimativa de valores a serem recolhidos para pagamento de encargos previdenciários e trabalhistas das pessoas envolvidas diretamente na consecução do objeto, durante o período de vigência proposto;
- III. apresentar valores a serem repassados, de acordo com a cotação de preço comprobatória dos custos de mercado, mediante cronograma de desembolso compatível com os gastos das Etapas vinculadas às metas previstas neste Plano de Trabalho;
- IV. ser registradas na planilhas abaixo descrita e conforme o Cronograma Físico-financeiro (Anexo 3).

**PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

Recursos do ente público e da contrapartida em bens e serviços, quando houver

ITEM (Especificação Técnica )	UNID. MEDIDA	QTDE.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	JUSTIFICATIVA PARA AQUISIÇÃO E/OU CONTRATAÇÃO	RECURSO DO ENTE PÚBLICO OU DA CONTRAPARTI DA
MESTRES	01	02	750,00	1,500,00	É NECESSÁRIO UM MESTRE, PARA ENSINAR AOS ALUNOS	ENTE PÚBLICO
MONITORES	02	03	500,00	1.500,00	A IDEIA É CAPTAR MAIS DE 50 ALUNOS POR AULAS, É NECESSÁRIO AJUDA PARA COORDENAR AS ATIVIDADES	ENTE PÚBLICO
ALIMENTAÇÃO	03	04	200,00	800,00	MUITAS CRIANÇAS DE CHEGAM AO EQUIPAMENTO SEM A ALIMENTAÇÃO DEVIDA E SERÃO MAIS DE DUAS HORAS DE ATIVIDADES	ENTE PUBLICO
TRANSPORTE	04	04	150,00	600,00	PRECISAMOS TRANSPORTAR OS INSTRUMENTOS DA SEDE PARA OS LOCAIS ONDE ACONTECERAM AS ATIVIDADES	ENTE PÚBLICO
MANUTENÇÃO	04	04	150,00	600,00	INSTRUMENTOS NECESSITAM DE MANUTENÇÃO, COMPRA DE PELES, FITAS, ESTEIRAS, TIRANTES E ETC...	ENTE PÚBLICO

## 8. PLANO BÁSICO DE DIVULGAÇÃO

Descrever as peças e veículos de comunicação do projeto para divulgação, informando os públicos que serão alcançados, forma de distribuição e de que forma será divulgado o apoio do ENTE PÚBLICO com inserção de logomarcas.

FOLDERS DIGITAIS, BANNERS, MOBILIZAÇÃO NAS REDES SOCIAIS, DIVULGAÇÃO EM RADIOS DIFUSORAS E JORNAIS DIGITAIS.

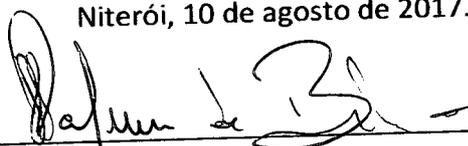
## PRESTAÇÃO DE CONTAS

- I. A análise da prestação de contas relativa à execução deste Projeto levará em consideração o Relatório de Execução do Objeto, assinado pelo representante legal da Entidade Cultural e os documentos mencionados no inciso I do item 9 do TCC.
- II. No caso de previsão de mais de uma parcela, a análise da prestação de contas parcial pelo ente público deverá observar o descrito no art. 34, da IN/MinC nº 08/2016.
- III. O prazo para apresentação do Relatório de Execução do Objeto deste TCC pela entidade cultural é de 90 (noventa) dias após o fim da vigência, podendo ser prorrogado por até 30 (trinta) dias, mediante solicitação fundamentada da entidade cultural desde que devidamente justificado e aprovado pelo ente público.

## 9. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Incluir outros itens julgados necessários, considerando a especificidade do Projeto.

Niterói, 10 de agosto de 2017.



Assinatura (representante legal da entidade cultural proponente)

WALMIR DE BRITO DIAS  
PRESIDENTE B.A.C. OLODUMARÉ

